

公表 事業所における自己評価総括表

○事業所名	Harmony白銀		
○保護者評価実施期間	2024年 12月 16日 ~ 2025年 1月 10日		
○保護者評価有効回答数	(ご利用家庭数)	25名	(回答者数) 20名
○従業者評価実施期間	2024年 12月 16日 ~ 2025年 1月 10日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6名	(回答者数) 6名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 1月 28日		
○ 分析結果			
	事業所の強み(※)と思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	通所を楽しみにしているお子様が多い点	活動の時間に加え、余暇時間の関わりも大切にしております。お子様とコミュニケーションを積極的にとり信頼関係の構築に努めております。	今後も楽しくご利用いただけるようにそれぞれのお子さまに応じた対応に努めてまいります。
2	活動プログラムが固定化されないように工夫している点	メインとなる活動は曜日によって決まっておりますが、毎回安心して取り組めるように固定化している部分と、今日は何をやるのだろうか楽しめる部分を設けております。	保護者様のニーズ等もふまえながら活動プログラムを考えてまいります。
3	お子様の状況等を保護者様と伝えあい、共通理解に努めている点	当日の活動内容やお子様のご様子については、お迎え時や送迎時に毎回お伝えしております。少しでも変わった様子があれば情報共有し、よりよい支援が出来るように努めております。	引き続き、職員間での情報共有を行い、統一した支援が出来るように努めてまいります。
	事業所の弱み(※)と思われること ※事業所の課題や改善が必要と思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	一部の活動に対して、事業所の広さが十分ではない点	体を動かす活動が多いため、事業所内で行う活動が少ないのが現状です。	お子様の人数や特性に合わせた施設を使用したり、事業所内の空間を分けるなどしながら、その都度対応してまいります。
2	放課後児童クラブや地域のほかのこどもとの交流する機会が少ない点	新型コロナウイルス感染症流行に伴い、大人数でのイベントが行えませんでした。また、環境の変化で不安定になるお子さまへの配慮という点もございます。	地域の方々が立ち寄りやすい場所や環境でのイベント等を検討いたします。
3	保護者様同士の交流の機会が少ない。	お子様の支援を主としているため、保護者様の参加しやすい日時や場所、職員体制の調整が難しく、開催できる機会が少なくなっております。	イベント等の開催が決定した際には詳細を早めにお伝えするなど、より多くの保護者様が参加出来るよう努めてまいります。

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		Harmony白銀				公表日 2025年 3月 5日		
						ご利用家庭数 25 回収数 20		
		チェック項目	はい	どちらとも いえ ない	いい え	わ か ら な い	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されている と思いますか。	18			2		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	16	1		3	・男性の方も入れてほしい。	・男女ともに職員が配置できるよう努めます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環 境になっていると思いますか。また、事業所の設備 等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報 伝達等への配慮が適切になされていると思います か。	18			2		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境に なっていると思いますか。また、こども達の活動に合 わせた空間となっていると思いますか。	19			1		
適切 な支 援の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に 応じた専門性のある支援が受けられていると思 いますか。	20					
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所 の提供する支援内容と合っていると思いますか。	18			2		
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズ や課題が客観的に分析された上で、放課後等 デイサービス計画（個別支援計画）が作成されて いると思いますか。	20					
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイ サービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提 供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、 「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に 必要な項目が適切に設定され、その上で、具 体的な支援内容が設定されていると思いますか。	18	1		1		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われ ていると思いますか。	19			1		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工 夫されていると思いますか。	19			1		
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の 他のこどもと活動する機会がありますか。	10	4		6		・Harmony以外のお子さまとの交流の機 会を持てるような活動を検討してまいり ます。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プロ グラム、利用者負担等について丁寧な説明があ りましたか。	19	1				
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支 援内容の説明がなされましたか。	20					
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム (ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加 できる研修会や情報提供の機会等が行われて いますか。	12	2	1	5		・保護者様同士の交流の機会と共に検 討してまいります。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こ どもの健康や発達状況について共通理解が できていると思いますか。	20					

保護者への説明等	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	20					
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	20					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	10	3	1	6	・父母も参加するイベントまでいかなくとも土曜日のフットサルは父母も参加OKにするなどしてもらえると交流の機会が多くなり良いのではないのでしょうか。	・保護者様対象の福祉施設見学会や家族参加型イベントなどを企画しておりますので、引き続き、保護者様同士の交流の機会を設けられるよう努めてまいります。
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18	1	1			・相談等につきましては迅速に対応いたしますので、お気軽にお申し付けください。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	20					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	18			2		・ホームページおよびInstagramにおいて情報を発信しておりますので、更新した際には広くご認識いただけるよう努めてまいります。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	19			1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	18			2		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	17			3		・避難訓練等は定期的に行っておりますので、今後は実施のご報告をいたします。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	18			2		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	19			1		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	20					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	19	1			・通所するようになってから、笑顔が増え、生きいきしています。	・今後も楽しくご利用いただけるような支援に努めてまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	20				・温かく接してくださり嬉しく思います。	・保護者様、お子さまともに安心してご利用いただけるような対応に努めてまいります。

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		Harmony白銀			公表日 2025年 3月 5日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		・活動に合わせ、体育館や公民館などの施設を利用している。	・運動活動が多いため、事業所内ではスペースがせまい ・部屋数が少ない
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		・お子様の特性等に合わせ、可能な対応に努めている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		6		・外部評価に向けて準備中
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		・年間研修計画に沿って計画的に事業所内研修をしている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		・計画作成時には職員間で検討している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			

	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	・活動に関しては担当を決め、内容についてはその都度話し合っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	・月ごとに行事企画会議を行い、さまざまな活動を行っている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	6		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	・お子さまに合わせた選択方法を提示し自己決定力を養えるよう努めている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	・担当の相談支援専門員を中心とし、情報共有を行っている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	・主に担当の相談支援専門員を介し、必要な情報共有を行っている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6		・交流の機会を多く持てるような行事を検討していきたい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6		・機会があれば参加したい。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	・利用日の様子に関しては必ずお伝えし、その他にも必要時には情報共有を行っている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		

保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		・個別支援計画に関する面談を半年に1度実施し、その他にも必要に応じてご意見等を伺っている。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6		・家族参加型のイベントを開催し、保護者様に加え、ご兄弟の交流の場を設けている。	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6		・ブログやインスタグラム等で活動を公開している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6		・どなたでもご覧いただけるように、公民館で作品展を開催した。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6			
	52	ヒヤリットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6				