

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名		harmony白銀		
○保護者評価実施期間		2025年 12月 16日		2025年 12月 27日
○保護者評価有効回答数		(対象者数)	27名	(回答者数) 25名
○従業者評価実施期間		2025年 12月 16日		2025年 12月 27日
○従業者評価有効回答数		(対象者数)	7名	(回答者数) 7名
○事業者向け自己評価表作成日		2026年 1月 13日		
○ 分析結果				
	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等		さらに充実を図るための取組等
1	活動によってプログラムを固定しているものと多様化しているものがある点	曜日別に固定化している活動については、お子様が見通しをもってスムーズに取り組むことができおります。 また、活動の中で実施する項目については、担当職員をローテーションするなどしてバリエーションのある対応をしております。		講師にご指導いただいている活動もあり、職員も一緒に学んだ事を参考に、その後の活動に取り入れるなど、お子様の「出来た」を積み重ねていき自信につなげていきたいと考えております。
2	ご利用している年齢層が広いため、それぞれの年代で様々な経験を重ね、成長につながるような活動を企画している点	多様な活動を提供することで、さまざまな用具を使う機会や経験を増やしております。また、公共交通機関の利用や地域イベントへの参加を通じて、楽しみながら公共の場でのマナーや多くの方とのコミュニケーション方法を身につけられるよう努めております。		楽しみながらも多くの経験を重ね、活動の中で得た気づきや学びを次の行動や挑戦へ活かす力を育めるような活動を企画していきたいと考えております。
3	お子様や保護者様との意思疎通や情報共有に努めている点	当日の活動内容やお子様について毎日職員間で情報共有を行い、統一した支援に努めております。また、保護者様へはお迎えや送迎の際に、活動での様子や少し気になる点などをお伝えし、確認を行うなどし、よりよい支援ができるよう努めております。		引き続き、お子様や保護者様からのニーズ等をふまえながら統一した支援が出来るよう情報共有を行ってまいります。
	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等		改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携を支援する点	年に数回、事業所のイベント（フットサル、タグラグビー等）で交流できる場を設けておりますが、保護者様が参加しやすい日時や場所、職員の体制の調整が難しく、開催できる機会が少なくなっております。		イベント等の開催が決定した際には詳細を早めにお伝えする等、より多くの保護者様が参加出来るように努めてまいります。
2	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会について	外部との交流機会を作れるよう職員間で検討を行っておりますが、環境の変化で不安になるお子様の配慮も含めての調整が難しく開催できる機会が少なくなっております。		地域のイベントや児童との交流についての情報交換等を図りつつ、どなたでも立ち寄りやすい場所や環境でのイベント等を検討をしてまいります。
3	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を実施している情報の発信について	年に2回以上の避難訓練を実施しておりますが事業所外での活動時の避難場所やルートの確認、保護者様への引き渡し場所についてなどの情報の共有が不足している部分がございます。		避難訓練実施後の内容発信や非常時に備えた研修を継続して行い、保護者様へ避難予定場所の情報発信などを行ってまいります。

保護者向け 放課後等デイサービス評価表（集計結果公表）

一般社団法人青葉の杜 Harmony白銀

配布：27枚 回収：25枚 回収率：92.5%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	合計	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	3			25	・ Harmonyの中を見る機会がありません。	・ ご利用前の見学の際や契約時などに事業所内をご覧いただいておりますが、お迎えの際などにご希望があれば、事業所内をご案内いたします。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	21	3		1	25	・ 職員が何人いるのかを把握出来て ないです。 ・ 職員によって知識量が違うと感じることがある。	・ 事業所の玄関に在籍の職員を掲示しております。 ・ 経験や資格により、知識量は異なりますが、定期的に研修などを行い共通理解などに努めております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	21	4			25	・ 事業所の中を見る機会がありません。	・ 事業所内は段差がなく、バリアフリーですが、玄関に階段がありますので、安全に昇降できるよう留意しております。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 i が作成されているか	24		1		25	・ 集団の為仕方ない面もあるが、もっと個人対応してほしいと思う時がある。	・ 集団での活動が多いですが、可能な限り、個別での対応に努めてまいります。
	5	活動プログラム ii が固定化しないよう工夫されているか	22	2	1		25	・ 土曜日や長期休みは楽しそうなプログラムがたくさんあり子ども楽しみにしています。（先生方、企画運営ありがとうございます！） ・ フットサル以外の活動に参加していないためわかりません。 ・ いつもいろんな活動をしてきているので楽しんでいると思います。	・ 励みとなるご意見ありがとうございます。 お子さまに興味や意欲をもって参加していただくために、職員で活動内容を検討しております。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	13		3	25	・ わかりません	・ 地域児童との交流については関係機関と情報交換等を図りつつ、検討してまいります。
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25				25		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	25				25		
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	23	1	1		25	・ 相談に対し明確なアドバイスがほしい	・ 保護者様からのご相談に対してはお考えに寄り添いつつ、明確なお答えというよりは参考材料を提案させていただいております。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	11	8	1	25	・ わかりません ・ 父母の会の活動状況を把握していません。	・ 父母の会は設置しておりませんが、ご家族参加型のイベントなどを開催し、保護者様同士の交流の機会を企画しております。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	5		2	25	・ 苦情など聞いたことないですがもしあった場合は、きちんと対応していると思います。 ・ その状況になったことがないのでわからない ・ 私も息子も苦情を言ったことがないのでわかりません	・ 苦情につきましては真摯に対応させていただきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	1			25		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	3			25	・ ホームページを見たことがありません。	・ ホームページでは自己評価結果や行事予定の掲載、活動の様子をブログ等で公開しております。定期的に発信しておりますので、より多くの方にご覧いただけるよう、口頭などでもご案内させていただきます。

非常時等の対応	14	個人情報に十分注意しているか	24			1	25		
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24	1			25		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	6			25	・利用回数が少ないため、訓練など行われているかが分かりません。	・避難訓練を年に2回以上実施しており、その他に非常時に備え、研修を行っております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	17	2		6	25		・今後も楽しくご利用いただけるよう活動の企画や支援に努めてまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	18		1	6	25		・率直なご意見ありがとうございます。 支援内容について気になる点などございましたら教えていただき、ご満足いただけるよう努めてまいります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け 放課後等デイサービス評価表（集計結果公表）

一般社団法人青葉の杜 Harmony白銀

配布：7枚 回収：7枚 回収率：100%

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	無回答	合計	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1			7	・訓練室での活動は厳しい場合もある為、適切なスペースを確保できるよう公民館などの活用や空間を分けて使用しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	7				7	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1			7	・玄関の段差へのスロープ設置は難しいが 事業所内は段差がなく安全な構造になっております。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7				7	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7				7	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7				7	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	3		7	・現在調整中です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1			7	
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7				7	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7				7	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7				7	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7				7	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7				7	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7				7	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7				7	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7				7	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7				7	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7				7	
関 係 機 関 や	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	7				7	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7				7	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7				7	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	4			7	・現在は該当がございません。 医療的ケアが必要なお子様を受け入れる事があった時は対応を行ってまいります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7				7	

保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7				7	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7				7	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7				7	ご兄弟なども参加できる活動などを企画し交流を図っております。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		3	7		10	機会があれば参加したいと考えております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7				7	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	1			7	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7				7	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1			7	ご相談があった場合には都度対応しております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7				7	保護者様が参加、見学できるイベントなどを開催し、保護者様同士の交流の場を設けております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7				7	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7				7	ブログやInstagram、事業所内の掲示等で活動について発信しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	7				7	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7				7	それぞれのお子様に合わせた対応で意思疎通を図っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7				7	地域の皆様と交流を図れる企画を検討してまいります。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7				7	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7				7	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7				7	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7				7	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7				7	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7				7	